ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ВЕШНЯКИ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 01.02.2022г. **№** 27

Об утверждении положения и состава опекунской комиссии

В целях обеспечения защиты конституционных прав недееспособных получателей социальных услуг, защиты личных и имущественных интересов получателей социальных услуг, осуществления контроля за организацией медико-социального обслуживания, в связи изменением наименования учреждения и изменениями в кадровом составе учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить положение об опекунской комиссии Государственного бюджетного учреждения города Москва Дом социального обслуживания "Вешняки" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ Социальный дом «Вешняки»)(Приложение № 1).

2.Утвердить состав опекунской комиссии:

Председатель комиссии:
Яковлев А.Н.- директор.
Заместитель председателя комиссии:
Молочников В.О. – начальник медицинской службы.
Члены комиссии:
Усанова Е.И. –заместитель директора по социальной работе;
Иванова Н.В. – заведующий социальным отделением № 1;
Сафронова Н.А. - заведующий социальным отделением № 2;
Парамонова О.И. - заведующий социальным отделением № 3;
Яковлев Е.С. - заведующий социальным отделением № 4;
Ливчина Л.Н. -заведующий социальным отделением № 5;
Кулаков А.А. - заведующий социальным отделением № 6;
Габриадзе З.Н. – специалист по социальной работе;
Секретарь:
Зотова Н.В. – юрисконсульт.

3.Признать утратившим силу приказ от 29.06.2020г. № 109 «О создании опекунской комиссии».

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор **А.Н.Яковлев**

Приложение №1
к приказу ГБУ Социальный дом "Вешняки"
от 01.02.2022г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
Об опекунской комиссии ГБУ города Москвы Дома социального обслуживания "Вешняки" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1.Обшие положения

1.1 Опекунская комиссия Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дома социального обслуживания "Вешняки"Департамента труда социальной защиты населения города Москвы (далее - Опекунская комиссия, Учреждение), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который создается с целью оказания содействия администрации Учреждения по осуществлению функции опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, получающими социальные услуги в Учреждении.

1.2.Положение об Опекунской комиссии, а также ее персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3.В состав Опекунской комиссии могут входить работники Учреждения, представители органов опеки и попечительства, женских, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, а также граждане, изъявившие желание работать в Опекунской комиссии и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

1.4.Опекунская комиссия действует на основе гласности, добровольности и равноправия ее членов. В своей работе Опекунская комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами и постановлениями Правительства г. Москвы, приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5.Опекунская комиссия по вопросам защиты прав и законных интересов недееспособных или ограниченно дееспособных получателей социальных услуг может взаимодействовать с государственными органами и учреждениями, органами местного самоуправления всех уровней, с органами суда, прокуратуры и другими организациями и учреждениями.

2.Задачи и функции опекунской комиссии

2.1. Задачами опекунской комиссии являются:

- Обеспечение оптимальных условий недееспособных или ограниченно дееспособных получателей социальных услуг для их проживания и медико-социального обслуживания.
- Защита имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов недееспособных или ограниченно дееспособных получателей социальных услуг.
- Создание условий для реализации Учреждением определенных уставом полномочий по защите прав и законных интересов недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг.

- Содействие совершенствованию механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг.

2.2.Основными функциями Опекунской комиссии являются:

- Содействие администрации Учреждения по осуществлению функции опекуна либо попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, поступившими в Учреждение на постоянное проживание;

- Выявление среди проживающих лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства;

- Оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если вследствие заболевания или возникшего изменения личности получателя социальных услуг не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности;

- Распоряжение текущими доходами в интересах недееспособных и ограниченно дееспособных лиц;

- Рассмотрение возможности выдачи денежных средств, принадлежащих недееспособному получателю социальных услуг, родственникам, осуществляемым регулярное посещение получателей социальных услуг, социальным работникам, для приобретения необходимых товаров;

- Рассмотрение и утверждение перечня товаров и предметов первой необходимости, необходимых для удовлетворения личных нужд получателей социальных услуг;

- Осуществление защиты имущественных и личных неимущественных прав и интересов недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг, находящихся под опекой Учреждения.

- Представление прав и законных интересов недееспособного получателя социальных услуг в гражданских правоотношениях.

- Рассмотрение предложений по обращению в суд о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, а также о признании дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным;

- Дача согласия на совершение сделок (с предварительного разрешения органов опеки и попечительства) по отчуждению, в том числе обмену имущества недееспособных получателей социальных услуг, сдаче его внаем (аренду).

- Дача согласия от имени недееспособных получателей социальных услуг на лечение, отказ от предложенного лечения.

- Дача согласия на медицинское освидетельствование недееспособных получателей социальных услуг.

- Дача согласия от имени недееспособных получателей социальных услуг на хранение документов в личном деле, хранение паспорта.

- Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг.

- Подготовка и внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов получателей социальных услуг.

- Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений по вопросам предоставления недееспособным и ограниченно недееспособным получателям социальных услуг стационарного социального обслуживания и медико-социальных услуг.

3. Организация и порядок работы опекунской комиссии.

3.1. Опекунская комиссия создается на весь срок деятельности Учреждения, состав утверждается приказом директора Учреждения.

3.5.Председатель Опекунской комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельности Опекунской комиссии;

- определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает порядок ведения заседаний.

3.6.Заместитель председателя Опекунской комиссии:

- выполняет поручения председателя Опекунской комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Опекунской комиссии;
- организует работу и осуществляет руководство деятельностью Опекунской комиссии в период отсутствия председателя Опекунской комиссии.

3.7.Секретарь опекунской комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Опекунской комиссии;
- запрашивает документы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня;
- готовит материалы к заседаниям совета и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Опекунского комиссии;
- оформляет протоколы Опекунской комиссии;
- выполняет поручения председателя Опекунской комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Опекунской комиссии;

3.8. Во время заседания Опекунской комиссии секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов совета, список присутствующих на заседании, повестка дня.

3.9. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Опекунского совета по конкретным вопросам.

3.10.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Опекунского комиссии. В случае равного числа голосов голос председателя является решающим.

3.11.Решения Опекунской комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, в отсутствие председателя протокол подписывается заместителем председателя Опекунской комиссии. В отсутствии секретаря протокол подписывается одним из членов Опекунской комиссии, выполнявшим функции секретаря по поручению председателя Опекунской комиссии.

3.12. В протокол вносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Опекунской комиссии по конкретным вопросам(при наличии).

3.13.Протоколы заседаний Опекунской комиссии хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

3.14.Заседание Опекунского комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов совета.

3.15. Заседания Опекунской комиссии проводятся по мере необходимости не реже одного раза в месяц.

4.Ответственность Опекунской комиссии

4.1.Опекунская комиссия несет ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.